



ระเบียบการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน  
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2563

.....

โดยที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เห็นเป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการการมาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ประธานกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2563”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549
- ข้อ 4 สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ ณ สำนักงานกลางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เลขที่ 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
- ข้อ 5 เครื่องหมายของการมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นรูปลักษณะแผนที่ประเทศไทยมีสายฟ้าพาดผ่านพร้อมอักษร “ณฟผ.” ทาบบนสายฟ้า และมีข้อความว่า “การมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย” ล้อมรอบแผนที่ประเทศไทย เป็นรูปวงกลมรองรับด้วยช่อชัยพฤกษ์
- ข้อ 6 ในระเบียบนี้
  - (1) “ณฟผ.” หมายความว่า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
  - (2) “ผวก.” หมายความว่า ผู้ว่าการ ณฟผ.
  - (3) “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า
    - (ก) พนักงาน ณฟผ.
    - (ข) ลูกจ้าง ณฟผ. ซึ่งทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - (4) “คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงาน
  - (5) “ณฟผ.” หมายความว่า การมาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ณฟผ.



(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

นักพัฒนาศักยภาพชำนาญการ

- (6) “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบของ ฌฟผ.
- (7) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (8) “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (9) “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (10) “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (11) “กรรมการและเลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (12) “กรรมการและเหรัญญิก” หมายความว่า กรรมการและเหรัญญิกคณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (13) “เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ ฌฟผ.
- (14) “เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกเพื่อช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของ ฌฟผ.
- (15) “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่ ฌฟผ. รับจากสมาชิกไว้ล่วงหน้าเพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่กรรม
- (16) “นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฉาบฉวยสงเคราะห์ของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ 7 ฌฟผ. เปิดทำการตามวันและเวลาทำการของ กฟผ.

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 8 ฌฟผ. มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพสมาชิกหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมด้วยเงินสงเคราะห์ ซึ่งการถึงแก่กรรมนี้ให้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาลด้วย ทั้งนี้ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน

## หมวด 3

### สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 9 สมาชิกของ ฌฟผ. มี 2 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ สมาชิกที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (2) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้สมรสของสมาชิกสามัญ

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ฌฟผ. ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นผู้ที่แพทย์ กฟผ. หรือแพทย์ปริญญญาที่ กฟผ. ให้มาปฏิบัติงานด้านแพทย์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานนั้นหรือหน่วยงานใกล้เคียง รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรง ซึ่งแพทย์เห็นว่าอาจถึงแก่กรรมได้ในระยะ 1 ปี



(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่มีเครื่องมือเพียงพอแก่การตรวจรับรอง ให้แพทย์ปริญญาในสถานพยาบาลของรัฐเป็นผู้รับรอง

- (2) มีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด
- (3) มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร

ข้อ 11 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสามัญ ให้ยื่น “ใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิก” (แบบ ฉพผ.1) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแนบ “ใบรับรองแพทย์” (แบบ ฉพผ.2) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (1) พร้อมเงินค่าสมัครและรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป ต่อกรรมการและเลขานุการ ในวันเปิดทำการของ ฉพผ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (1) พนักงาน ให้ยื่นภายใน 1 ปี นับแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงาน
- (2) ลูกจ้าง ให้ยื่นภายใน 180 วันนับแต่วันที่เข้าทำงานใน กพผ. ครบ 1 ปี

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิกสามัญแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นสมาชิกสามัญ นับแต่วันที่อนุมัติเป็นต้นไป

ในกรณีที่ยื่นใบสมัครภายหลังกำหนดระยะเวลาตาม (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี หากคณะกรรมการอนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้รอการขึ้นทะเบียนไว้จนกว่าจะครบ 180 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผู้สมัครได้เป็นสมาชิกสามัญแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการออก “ใบขอต้อนรับ” (แบบ ฉพผ.5) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ให้ไว้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นสมาชิกและดำเนินการในเรื่องประวัติต่อไป

ข้อ 12 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ต้องให้สมาชิกสามัญซึ่งเป็นคู่สมรสเป็นผู้นำสมัคร ยกเว้น กรณีที่สมาชิกสามัญได้ถึงแก่กรรมไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการ ดังนี้


(1) ยื่นแบบ ฉพผ.1 โดยแนบบแบบ ฉพผ.2 ซึ่งรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (1) พร้อมเงินค่าสมัคร และหลักฐานประกอบด้วย สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป ต่อกรรมการและเลขานุการในวันเปิดทำการของ ฉพผ.

(2) เมื่อกรรมการและเลขานุการได้รับเอกสารหลักฐานตามข้อ 12 (1) และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าควรจะรับบุคคลนั้นเข้าเป็นสมาชิกสมทบหรือไม่ ถ้าคณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ให้รอการขึ้นทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกสมทบไว้จนกว่าจะครบ 180 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผู้สมัครได้เป็นสมาชิกสมทบแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการออกแบบ ฉพผ.5 ให้ไว้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นสมาชิกและดำเนินการในเรื่องประวัติต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการมีมติไม่รับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ให้กรรมการและเลขานุการแจ้งให้ผู้นั้นทราบ พร้อมกับคืนเงินค่าสมัครและหลักฐานตามข้อ 12 (1)

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนเองตามข้อ 24 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ในภายหลัง สมาชิกต้องยื่น “ใบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์” (แบบ ฉพผ.6) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ หรือหนังสือแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ แจ้งให้ ฉพผ. ทราบโดยเร็ว

  
(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณะ)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิก

- (1) สมาชิกสามัญนับแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติหรือวันที่ขึ้นทะเบียนตามข้อ 11 วรรคสาม เป็นต้นไป
- (2) สมาชิกสมทบนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนตามข้อ 12 (2) เป็นต้นไป

ข้อ 15 ผู้ที่เป็นสมาชิกสามัญตามระเบียบนี้แล้ว แม้ว่าพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานก็ไม่ใช่เหตุให้ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 16 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่กรรม
- (2) ลาออก โดยยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต่อกรรมการและเลขานุการ และให้ถือวันที่กรรมการและเลขานุการ ได้รับทราบการลาออกเป็นวันที่สมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดลง ทั้งนี้ ให้กรรมการและเลขานุการรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกสิ้นเดือน
- (3) ถูกถอนชื่อ โดยคณะกรรมการ เพราะเหตุขาดส่งเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 20 และได้รับหนังสือเตือนจาก ฌฟผ. แล้วสองครั้งซึ่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยครั้งสุดท้าย ฌฟผ. ได้ทำหนังสือทวงถามลงทะเบียนตอบรับ หรือ ฌฟผ. ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ของสมาชิกได้ ฌฟผ. ต้องปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน ฌฟผ. อีกครั้งหนึ่ง หากบุคคลดังกล่าวไม่นำเงินสงเคราะห์มาชำระภายใน 30 วัน คณะกรรมการจะพิจารณาถอนชื่อออกจากความเป็นสมาชิก โดยให้ถือวันที่คณะกรรมการมีคำสั่งให้ถอนชื่อเป็นต้นไป
- (4) แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริง ซึ่งควรแจ้งให้ทราบต่อแพทย์ผู้ออกใบรับรอง โดยให้ถือวันที่คณะกรรมการมีคำสั่งเป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการจะมีคำสั่งภายหลังพ้นกำหนด 1 ปี นับจากวันที่บุคคลนั้นมีฐานะเป็นสมาชิกแล้วไม่ได้

ข้อ 17 ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 16 (2) (3) (4) รวมทั้งสมาชิกที่ถึงแก่กรรมไปก่อนที่คณะกรรมการจะสอบสวนจนทราบผลว่าผู้ที่ถึงแก่กรรมมีเหตุที่จะทำให้ขาดจากสมาชิกภาพลงก่อนแล้ว ตามข้อ 16 (4) ไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสงเคราะห์หรือการช่วยเหลือใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 18 ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 16 (2) หรือ 16 (3) มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเพียงครั้งเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ขาดจากสมาชิกไปแล้ว โดยเสียเงินค่าสมัครตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 19 กับทั้งยังต้องดำเนินการ ตามข้อ 11 วรรคสาม หรือข้อ 12 แล้วแต่กรณี และหากมียอดค้างชำระจะต้องจ่ายเงินที่ค้างชำระด้วย

#### หมวด 4

#### เงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์และ วิธีการชำระเงิน

ข้อ 19 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเสียเงินค่าสมัครคนละยี่สิบบาท

ข้อ 20 สมาชิกต้องส่งเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่ถึงแก่กรรมรายละห้าบาท ภายใน 30 วัน นับแต่ ฌฟผ. ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่กรรม



นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ข้อ 21 การชำระเงินสงเคราะห์ สมาชิกต้องยินยอมให้ ฌพผ. หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกสามัญ หรือคู่สมรสของสมาชิกสมทบนั้นได้ในเดือนเดียวกันหรือเดือนถัดไป

ในกรณีสมาชิกพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน หรือสมาชิกสมทบซึ่งคู่สมรสพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ยื่น “ใบขอชำระเงินสงเคราะห์” (แบบ ฌพผ.7) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ต่อกรรมการและ เற்றுณิก ในวันเปิดทำการของ ฌพผ. โดยให้เลือกวิธีการขอชำระเงินสงเคราะห์ได้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ชำระล่วงหน้ากับกรรมการและற்றுณิกไว้จำนวนหนึ่ง
- (2) หักจากเงินพึงได้ของสมาชิก ที่จะได้รับภายหลังพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (3) หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานที่ยินยอมให้หักแทน
- (4) หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ กพผ. (สำหรับสมาชิกที่มีบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ กพผ.)

สำหรับเงินสงเคราะห์ที่ชำระไว้ล่วงหน้า หากสมาชิกดังกล่าวถึงแก่กรรม ฌพผ. จะคืนส่วนที่เหลือ ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 22 ฌพผ. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและจ่ายส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ ทั้งหมดภายใน 30 วันนับแต่วันที่จ่ายครั้งแรก หรือ
- (2) จ่ายตามสิทธิภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 23 ให้ ฌพผ. มีสิทธิหักเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการได้ไม่เกินร้อยละสี่ ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ และให้คณะกรรมการกำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ลดลงได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ 24 บุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามอันดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ในอันดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ในอันดับหลัง ดังนี้

(1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความประสงค์ไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ 13 ซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2) (3) (4) (5) (6) หรือ (7) นี้

- (2) สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา
- (3) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (4) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (5) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (6) หลง ป้า น้า อา
- (7) ผู้อยู่ในอุปการะของสมาชิก

ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น เงินสงเคราะห์นี้ ฌพผ. ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์แก่สมาชิก โดยเฉพาะและ ฌพผ. จะจ่ายตามระเบียบนี้หรือตามมติของคณะกรรมการในกรณีที่มีปัญหาเท่านั้น จึงไม่ถือว่า เงินสงเคราะห์เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม ทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิกไม่มีสิทธิเรียกร้อง เงินสงเคราะห์ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินสงเคราะห์ได้ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น



(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรมและผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไม่มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ หรือ ฌพผ. ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามที่สมาชิกระบุชื่อไว้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ฌพผ. ทราบการถึงแก่กรรมของสมาชิก ฌพผ. ต้องปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน ฌพผ. อีกครั้งหนึ่ง และหากบุคคลดังกล่าวนั้นไม่มาติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 30 วันนับแต่วันประกาศ ฌพผ. จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลตามลำดับถัดไป และการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคล ในลำดับถัดไปนั้น ฌพผ. จะถือปฏิบัติตามความที่กล่าวมาข้างต้นเช่นกัน

ข้อ 25 ถ้ามีเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย ฌพผ. ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงลักษณะแห่งการยึดถือ โดยบอกกล่าวไปยังผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ว่าไม่มีเจตนาจะยึดถือแทนผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ หรือ ฌพผ. เป็นผู้ครอบครอง โดยสุจริต แต่ถ้ามีเหตุใด ๆ ที่ไม่สามารถติดต่อผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ ฌพผ. ต้องติดประกาศไว้ที่สำนักงาน ฌพผ. แล้วเปลี่ยนแปลงการยึดถือเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายมาเป็นการยึดถือเพื่อ ฌพผ. และเมื่อ ฌพผ. ครอบครองเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลา 5 ปี เงินสงเคราะห์ค้างจ่ายจึงตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ ฌพผ.

ข้อ 26 ห้ามมิให้หักหนี้ใด ๆ จากเงินสงเคราะห์

#### หมวด 5

#### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 27 สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) แสดงความคิดเห็นและร้องเรียนเกี่ยวกับกิจการของ ฌพผ. ต่อคณะกรรมการ
- (2) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสาร เพื่อทราบการดำเนินกิจการของ ฌพผ.
- (3) ร่วมกันยื่นคำร้องขอให้เลิก ฌพผ. ตามข้อ 42 (1)
- (4) เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมบุคคลตามข้อ 24 จะเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 28 สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งของ ฌพผ. และมติของคณะกรรมการ
- (2) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ฌพผ. ได้ประกาศรายชื่อสมาชิก

ที่ถึงแก่กรรม

- (3) เก็บรักษาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิกไว้ หากสูญหายต้องรีบแจ้งต่อ ฌพผ. เพื่อขอ

ใบใหม่แทน

(4) ต้องแจ้งให้ ฌพผ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว เมื่อมีการย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด หรือกรณีที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 24 เพื่อ ฌพผ. จะได้ดำเนินการแก้ไขทะเบียนให้ถูกต้อง



(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(5) ต้องสั่งการไว้ล่วงหน้าว่า เมื่อตนถึงแก่กรรมให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์หรือบุคคลตามข้อ 24 หรือญาติแจ้งให้ ฌพผ. ทราบโดยเร็วพร้อมยื่น “ใบขอรับเงินสงเคราะห์”(แบบ ฌพผ.3) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ และแนบหลักฐานประกอบด้วย แบบ ฌพผ.5 ใบมรณบัตร ทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์หรือผู้สืบทรัพย์ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เป็นผู้เยาว์ หากไม่สามารถรับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ให้ใช้ “หนังสือมอบอำนาจรับเงินสงเคราะห์” (แบบ ฌพผ.4) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

#### หมวด 6

#### คณะกรรมการและการดำเนินการ

ข้อ 29 ให้มี “คณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌพผ.” ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ | เป็นประธานกรรมการ       |
| (2) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี                         | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (3) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางาน      | เป็นกรรมการ             |
| (4) ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์และอนามัย                | เป็นกรรมการ             |
| (5) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย                        | เป็นกรรมการ             |
| (6) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ    | เป็นกรรมการ             |
| (7) หัวหน้ากองบัญชีเงินได้ผู้ปฏิบัติงาน          | เป็นกรรมการและเหรัญญิก  |
| (8) หัวหน้ากองสวัสดิการ                          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดวางระเบียบต่าง ๆ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของ ฌพผ. ซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
- (2) พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของ ฌพผ. ตามความจำเป็น
- (3) ดำเนินกิจการของ ฌพผ. หรือเป็นผู้แทนของ ฌพผ. ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนได้
- (4) พิจารณามอบเงินสงเคราะห์ที่ได้รับให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ซึ่งสมาชิกที่ถึงแก่กรรมได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์และผู้รับนั้นได้แสดงความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบแล้ว
- (5) อำนาจเด็ดขาดในการตีความและชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่ระเบียบนี้มิได้ระบุถึง
- (6) พิจารณาหักเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิกทั้งหมด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ 22
- (7) ประกาศจำนวนสมาชิกไว้ ณ สำนักงาน ฌพผ. อย่างน้อยทุกระยะ 4 เดือน
- (8) ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ถึงแก่กรรมไว้ ณ สำนักงาน ฌพผ. ทุกระยะที่มีสมาชิกถึงแก่กรรม
- (9) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของ ฌพผ. สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการนี้

(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(10) แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งจดทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปีแล้ว และมีได้เป็นกรรมการเป็นผู้สอบบัญชีประจำปีและทำงบดุลแสดงฐานะการเงินประจำปีประกาศไว้ ณ สำนักงาน ฌพผ. เพื่อให้สมาชิกทราบภายใน 150 วัน

ข้อ 31 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ประธานกรรมการจะเห็นสมควร ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 32 ประธานกรรมการมีอำนาจลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจการของ ฌพผ. และส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องไปให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วันนับแต่มีการแต่งตั้ง

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและบริหารกิจการของ ฌพผ. ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ตลอดจนปกครองบังคับบัญชา แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนเงินเดือน และลงโทษเจ้าหน้าที่ของ ฌพผ. ได้ทุกตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

#### หมวด 7

#### การทะเบียน การเงินและการบัญชี

ข้อ 34 ฌพผ. ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และ ให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน ฌพผ. พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบ 90 วันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนไปให้นายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งการถึงแก่กรรมของสมาชิกหรือพ้นจากสมาชิกให้นายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ 35 เงินที่สมาชิกได้นำส่งตามระเบียบนี้แล้วจะเรียกคืนมิได้ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าของสมาชิกที่ยังมิได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์

ข้อ 36 ฌพผ. ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงิน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและต้องรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย





ข้อ 37 การเก็บรักษาและการจ่ายเงิน

(1) เงินทุกประเภทที่ ฌฟผ. ได้รับต้องนำฝากธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ในนามของ ฌฟผ. กรรมการและเหรัญญิกจะเก็บเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(2) การส่งจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามข้อ 23 และการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามข้อ 24 และข้อ 30 (4) ให้กรรมการจำนวนสองท่านเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและส่งจ่ายเงิน

(3) ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการมีอำนาจส่งจ่ายเงินของ ฌฟผ. ได้ครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาท หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การส่งจ่ายเงินสงเคราะห์

(4) การฝากหรือถอนเงินของ ฌฟผ. ต้องกระทำในนาม ฌฟผ. สำหรับการถอนเงินไม่ว่ากรณีใดต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการลงนามร่วมกับกรรมการและเหรัญญิก จึงจะถอนเงินฝากได้

(5) เงินหรือผลประโยชน์ของ ฌฟผ. ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธา หรือดอกผลที่ฝากธนาคารต้องตกเป็นของ ฌฟผ. ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินของ ฌฟผ. ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบที่วางไว้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย มิฉะนั้นคณะกรรมการจะต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัว

ข้อ 38 กรรมการและเหรัญญิก ต้องรายงานผลการตรวจสอบการเงินของ ฌฟผ. โดยผู้ตรวจสอบบัญชีให้ประธานกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 39 เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ฌฟผ. ต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อ ผวก. เพื่ออนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินและส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ให้แก่นายทะเบียนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงาน ฌฟผ. เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ 40 หลักฐานและเอกสารตามข้อ 34 ข้อ 36 และข้อ 37 ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

**หมวด 8**

**การแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ**

ข้อ 41 การแก้ไขระเบียบหรือเพิ่มเติมระเบียบ ฌฟผ. ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว จึงจะใช้บังคับได้

**หมวด 9**

**การเลิก ฌฟผ. และการชำระบัญชี**

ข้อ 42 ฌฟผ. ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อ นายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้อง และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก



(นางสาวพัชรีวรรณ กุหาวิรรณ)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก

(3) ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิก ฌพผ. ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่ให้เลิก พร้อมมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ 43 เมื่อต้องเลิก ฌพผ. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีโดยเร็ว และหากมีทรัพย์สินคงเหลืออยู่เท่าใดให้ออนแก่สวัสดิการด้านอื่นของ กพผ.



(นางสาวพัชรีวรรณ ฤทธิวรรณ)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

(นายสุทธิชัย จูประเสริฐพร)

ประธานกรรมการ

การฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน กพผ.